



**Административный регламент МУП ЖКХ «Родник» по  
предоставлению муниципальной услуги «Подключение  
(технологическое присоединение) объектов капитального строительства  
к централизованным системам водоснабжения и водоотведения»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий регламент разработан с учетом требований 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», «Правил холодного водоснабжения и водоотведения», «Правил подключения (технологического присоединения) к централизованным системам горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения».

1.2. Регламент по предоставлению муниципальной услуги определяет сроки и последовательность действий между МУП ЖКХ «Родник» и заявителем.

1.3. Заявителем на предоставление муниципальной услуги являются физические и юридические лица.

1.4. Порядок информирования о муниципальной услуге. График работы МУП ЖКХ «Родник» понедельник – пятница с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00. Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в форме:

- информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте, а также стенде предприятия, размещенном в помещении МУП ЖКХ «Родник», расположенном по адресу: Курская область, Курский район п. М. Жукова 6-й квартал д.5;

- непосредственного обращения заявителей при личном общении с должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.**

**2.1. Наименование муниципальной услуги.**

Настоящий регламент регулирует предоставление услуги «Порядок заключения договора о подключении».

**2.2. Наименование органа предоставления услуги – МУП ЖКХ «Родник».**

**2.3. Сведения о местонахождении, контактные телефоны, адрес электронной почты МУП ЖКХ «Родник»:**

Адрес: Курская область, Курский район п. М. Жукова 6-й квартал д.5;  
телефон приемной 72-14-91;  
электронная почта: [rodnik4611013586@yandex.ru](mailto:rodnik4611013586@yandex.ru)/  
официальный сайт: <http://rodnik46.ru/>

#### 2.4. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления услуги является заключение договоров о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и водоотведения (канализации).

#### 2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

Общий срок предоставления услуги составляет 30 рабочих дней и складывается из следующих сроков:

- в случае принятия документов заявителя к рассмотрению и наличие технической возможности подключения (технологического присоединения) – 20 рабочих дней для подготовки договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения (канализации) с приложениями.
- 10 рабочих дней для подписания и возврата договора заявителем для регистрации.

Договор считается заключённым со дня получения МУП ЖКХ «Родник» подписанным заявителем договора о подключении.

#### 2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
- Правилами холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 г. №644;
- типовыми договорами о подключении (технологического присоединения) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 г. №645;
- Постановление Правительства №2130 от 30.11.2021 г. «Об утверждении правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к централизованным системам горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, о внесении изменений в отдельные акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных актов Правительства Российской Федерации».

федерации и положений отдельных актов Правительства Российской Федерации».

2.7. Для заключения договора о подключении заявитель направляет исполнителю заявление о подключении, содержащее следующие сведения:

а) наименование исполнителя, которому направлено заявление о подключении;

б) сведения о заявителе и его контактные данные:

- для органов государственной власти и местного самоуправления - полное и сокращенное наименование органа, реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется деятельность указанного органа, место нахождения, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты;

- для юридических лиц - полное и сокращенное наименования, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения и адрес, указанные в Едином государственном реестре юридических лиц, почтовый адрес, фактический адрес, контактный телефон, адрес электронной почты;

- для индивидуальных предпринимателей - наименование, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, идентификационный номер налогоплательщика, адрес регистрации по месту жительства, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты;

- для физических лиц - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, адрес регистрации по месту жительства, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты;

в) основания обращения с заявлением о подключении (указание, кем именно из перечня лиц, имеющих право обратиться с заявлением о подключении, является это лицо, а для правообладателя земельного участка также информация о праве лица на земельный участок, на который расположен подключаемый объект, основания возникновения такого права);

г) наименование и местонахождение подключаемого объекта;

д) вид централизованной системы, для подключения к которой подается заявление о подключении (централизованная система горячего водоснабжения, централизованная система холодного водоснабжения, централизованная система водоотведения), необходимые виды ресурсов или услуг, планируемых к получению через такую централизованную систему

(получение питьевой, технической или горячей воды, сброс хозяйствственно-бытовых, производственных или поверхностных сточных вод);

е) основанием для заключения договора о подключении является подача заявителем заявления о подключении в случае:

- необходимости подключения вновь создаваемого или созданного подключаемого объекта, не подключенного к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе при перераспределении (уступке права на использование) высвобождаемой подключенной мощности (нагрузки);

- необходимости увеличения подключаемой мощности (нагрузки) ранее подключенного (подключаемого) объекта;

- реконструкции, модернизации или капитального ремонта ранее подключенного (подключаемого) объекта, при которых не осуществляется увеличение подключенной мощности (нагрузки) такого объекта, но требуется строительство (реконструкция, модернизация) объектов централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе при изменении точки подключения.

ж) характеристика земельного участка, на котором располагается подключаемый объект, в том числе площадь, кадастровый номер, вид разрешенного использования такого земельного участка;

з) данные об общей подключаемой мощности (нагрузке), включая данные о подключаемой мощности (нагрузке) по каждому этапу ввода подключаемых объектов, сведения о подключенной мощности (нагрузке);

и) информация о предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции, модернизации подключаемого объекта;

к) технические параметры подключаемого объекта (сведения о назначении объекта, высоте и об этажности зданий, строений, сооружений);

л) при подключении к централизованным системам горячего водоснабжения или холодного водоснабжения - наличие и возможность использования иных способов отведения сточных вод, кроме централизованных систем водоотведения, при подключении к централизованной системе горячего водоснабжения - наличие и возможность использования собственной нецентрализованной системы горячего водоснабжения (с указанием мощности и режима работы), при подключении к централизованной системе водоотведения - наличие иных источников водоснабжения, кроме централизованных систем горячего и холодного водоснабжения с указанием объемов горячей и холодной воды, получаемой из таких иных источников водоснабжения, при подключении к централизованной ливневой системе водоотведения - информация о площади и характеристике покрытия земельного участка, с которого осуществляется

(будет осуществляться) сброс поверхностных сточных вод в централизованную ливневую систему водоотведения, в том числе неорганизованный сброс поверхностных сточных вод;

м) номер и дата выдачи технических условий (в случае их получения до заключения договора о подключении);

н) информация о планируемых сроках строительства (реконструкции, модернизации) и ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого, модернизируемого) подключаемого объекта;

о) расположение средств измерений и приборов учета горячей воды, холодной воды и сточных вод (при их наличии).

2.8. К заявлению о подключении должны быть приложены следующие документы:

- копии учредительных документов (для физических лиц - копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность), а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление;

- копии правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на земельный участок, на котором размещен (планируется к размещению) подключаемый объект или который является подключаемым объектом, за исключением случаев, предусмотренных абзацами четвертым - шестым настоящего пункта. При представлении в качестве правоудостоверяющего документа выписки из Единого государственного реестра недвижимости такая выписка должна быть получена не ранее чем за 30 календарных дней до дня направления заявления о подключении.

При обращении с заявлением о подключении лиц, указанных в подпункте "в" пункта 9 настоящих Правил, к заявлению о подключении должны быть приложены копия договора о комплексном развитии территории, копии утвержденных в установленных порядке проекта планировки территории комплексного развития, комплексной схемы инженерного обеспечения территории комплексного развития, схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, градостроительном плане земельного участка.

В случаях, предусмотренных частью 6 статьи 52.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в целях строительства объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения при обращении с заявлением о подключении лиц, указанных в подпункте "г" пункта 9 настоящих Правил, к заявлению о подключении должны быть приложены копии решения о предварительном согласовании предоставления таким лицам земельного участка в указанных целях, утвержденного проекта межевания территории и (или) градостроительного плана земельного участка и утвержденной в соответствии с земельным законодательством схемы

расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

- копии правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на подключаемый объект, ранее построенный и введенный в эксплуатацию, а для строящихся объектов - копия разрешения на строительство (за исключением объектов, для строительства которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача разрешения на строительство не требуется, и объектов, строительство которых находится в стадии архитектурно-строительного проектирования, а также за исключением случаев подключения земельных участков к централизованным ливневым системам водоотведения и централизованным общеславным системам водоотведения). При представлении в качестве правоудостоверяющего документа выписки из Единого государственного реестра недвижимости такая выписка должна быть получена не ранее чем за 30 календарных дней до дня направления заявления о подключении;

- ситуационный план расположения объекта с привязкой к территории населенного пункта;

- топографическая карта земельного участка, на котором размещен (планируется к размещению) подключаемый объект, в масштабе 1:500 со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями, с указанием границ такого земельного участка, согласованная с эксплуатирующими организациями;

- при подключении к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения - баланс водопотребления и водоотведения подключаемого объекта в период использования максимальной величины мощности (нагрузки) с указанием целей использования холодной воды и распределением объемов подключаемой мощности (нагрузки) по целям использования, в том числе на пожаротушение, периодические нужды, заполнение и опорожнение бассейнов, прием поверхностных сточных вод, а также с распределением общего объема сточных вод по канализационным выпусккам (процентов), при подключении к централизованной системе горячего водоснабжения - баланс потребления горячей воды подключаемого объекта (с указанием целей использования горячей воды);

- градостроительный план земельного участка, а при подключении водопроводных и канализационных сетей - проект планировки территории и проект межевания территории, в случае, если договором о подключении будет предусмотрено осуществление исполнителем работ по архитектурно-строительному проектированию, строительству, реконструкции или модернизации объектов централизованных систем горячего, холодного водоснабжения и (или) водоотведения на земельном участке заявителя (за

исключением подключения жилых домов и ранее построенных, но не подключенных подключаемых объектов).

2.9. В случае если в соответствии с договором о подключении предусмотрено осуществление исполнителем работ по архитектурно-строительному проектированию, строительству, реконструкции или модернизации объектов централизованных систем горячего, холодного водоснабжения и (или) водоотведения на земельном участке заявителя, заявитель также обязан предоставить исполнителю утвержденную в установленном порядке проектную документацию на подключаемый объект в части сведений об инженерном оборудовании и сетях инженерно-технического обеспечения подключаемого объекта не позднее 15 месяцев до даты подключения, определенной договором о подключении.

К заявлению о подключении заявитель также вправе приложить результаты инженерных изысканий либо указать ссылку на государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, где размещаются соответствующие результаты инженерных изысканий (при наличии у заявителя таких результатов, в случае, если договором о подключении будет предусмотрено осуществление исполнителем работ по архитектурно-строительному проектированию, строительству, реконструкции или модернизации объектов централизованных систем горячего, холодного водоснабжения и (или) водоотведения на земельном участке заявителя).

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту прилагаемых к заявлению о подключении документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Исполнитель в течение 3 рабочих дней рассматривает полученные от заявителя документы, анализирует их содержание, проверяет их на соответствие документам, указанным в пункте 2.8, и соответствие представленного баланса водопотребления и водоотведения техническим параметрам подключаемого объекта, целям обеспечения пожаротушения.

В случае если подключаемый объект размещен (планируется к размещению) вне зоны деятельности гарантирующей организации, являющейся исполнителем, исполнитель вправе отказать заявителю в заключении договора о подключении.

2.11. В случае непредставления заявителем сведений и документов, указанных в пунктах 2.7 и 2.8, в полном объеме, или при несоответствии представленного баланса водопотребления и водоотведения техническим параметрам подключаемого объекта, целям обеспечения пожаротушения исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления о подключении направляет заявителю уведомление о необходимости в течение 20 рабочих дней со дня его получения представить недостающие сведения и (или) документы и приостанавливает рассмотрение заявления о подключении на срок до получения недостающих сведений и (или) документов.

В случае непредставления заявителем недостающих сведений и (или) документов в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного уведомления исполнитель вправе аннулировать заявление о подключении и уведомить об этом заявителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об аннулировании указанного заявления.

2.12. Заявитель подписывает 2 экземпляра проекта договора о подключении в течение 10 рабочих дней со дня получения подписанным исполнителем проекта договора о подключении и направляет в указанный срок один экземпляр исполнителю с приложением к нему документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего проект договора о подключении (если такие документы не приложены к заявлению о подключении).

В случае несогласия с представленным проектом договора о подключении заявитель в течение 10 рабочих дней со дня получения подписанным исполнителем проекта договора о подключении направляет исполнителю мотивированный отказ от подписания проекта договора о подключении, к которому прилагает при необходимости протокол разногласий.

При направлении заявителем мотивированного отказа от подписания проекта договора о подключении и протокола разногласий исполнитель обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного отказа рассмотреть его, принять меры по урегулированию разногласий и направить заявителю для подписания новый проект договора о подключении.

В случае ненаправления заявителем исполнителю подписанного проекта договора о подключении либо мотивированного отказа от подписания договора о подключении исполнитель вправе по истечении 20 рабочих дней со дня направления заявителю подписанного исполнителем проекта договора о подключении аннулировать заявление о подключении и уведомить об этом заявителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об аннулировании указанного заявления.

В случае аннулирования заявления о подключении для заключения договора о подключении заявитель вправе повторно обратиться к исполнителю с заявлением о подключении, при этом повторного представления документов, предусмотренных пунктом 26 настоящих Правил, тому же исполнителю не требуется (если фактические обстоятельства на день подачи нового заявления о подключении по сравнению с указанными в представленных ранее документах не изменились и являются актуальными на день повторного представления).

Исполнитель представляет заявителю подписанный проект договора о подключении в течение 20 рабочих дней со дня получения повторного обращения.

2.13. требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения для предоставления услуги:

- приемная МУП ЖКХ «Родник»;

Помещение оборудовано в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами противопожарной защиты.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление услуги включает следующие действия:

- прием, регистрация, рассмотрение направленных заявителем документов для подготовки договора;
- подготовка договора с приложениями.

Блок-схема предоставления услуги приведена в приложении №2 регламента.

4. Формы контроля исполнения регламента.

Текущий контроль осуществляется директором МУП ЖКХ «Родник».

Персональная ответственность должностных лиц – в должностных инструкциях.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего услугу.

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя;
- нарушения срока предоставления услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных требованиями настоящего регламента;
- отказ в предоставлении услуги, если основание отказа не предусмотрены регламентом;
- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных документах.

Заявители могут направить жалобу:

- директору МУП ЖКХ «Родник», адрес: 305502, Курская область, Курский район п. М. Жукова 6-й квартал д.5 тел. 72-14-91;

5.1. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача жалобы.

Жалоба может быть направлена:

- 1) по почте;
- 2) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) принята на личном приеме заявителя.

Все жалобы фиксируются в журнале учета обращений.

Личный прием заявителей по вопросам обжалования решения и (или) действия (бездействия) должностных лиц осуществляется директором в часы приема заявителей.

В ходе личного приема, если изложенные факты и обстоятельства не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заявителя может быть дан устно, о чем делается соответствующая запись в карточке личного приема.

В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов в предусмотренные законом сроки.

Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего. Заявителям могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Под обращением, жалобой заявитель ставит личную подпись и дату.

**Блок – схема административных процедур при предоставлении муниципальной услуги**

